

## DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN

En el municipio de Envigado (ant), hoy 26 de diciembre de 2013, a las 2.00 pm, en presencia de los abajo señalados, se constituye una entidad sin animo de lucro.

Para lo cual aprobamos el siguiente orden del día:

1. Asistentes.
2. Presentación del Fundador.
3. Asignación del nombre de la Fundación.
4. Presentación de estatutos.
5. Designación de cargos
6. Proposiciones.

Desarrollo del orden del día así:

### **1. Asistentes.**

Lucy Niriel Arias Narvaez,  
NESTOR AUGUSTO CANO LOPEZ  
OLGA CECILIA FRANCO CASTAÑEDA  
ELIANA MARIA ZAPATA ZAPATA

**Se presenta como único fundador de la entidad A Lucy Niriel Arias Narvaez, c.c. 36 280 832 Domiciliada en : Cll 23A SUR No. 42-07 sector de Zuñiga Envigado., Tel 331 79 30.**

**2. Presentación del Fundador.** Se socializa a los asistentes a la reunión, a la Doctora Lucy Niriel Arias Narvaez como fundadora de la naciente fundación, persona esta de grandes capacidades y cualidades profesionales, académicas y especialmente, grandes cualidades espirituales y de servicio a Dios y la comunidad.

**3. Asignación del nombre de la Fundación.** Se aprueba como nombre para la fundación luego de un amplio análisis, el siguiente:

**FUNDACIÓN COMUNIDAD TERAPEUTICA VIDA EN EL ESPÍRITU SANTO, para todos los efectos la entidad podrá utilizar la sigla FUNDACIÓN CTVES**

4. **Presentación de estatutos.** Se leyeron y discutieron los estatutos que regirán los destinos de la corporación y se aprobaron estos por unanimidad. (documento anexo)

5. **Designación de cargos.** Se hicieron los nombramientos de los órganos de dirección y administración, así:

**JUNTA DIRECTIVA:**

**PRESIDENTE:** LUCY NIRIEL ARIAS NARVAEZ c.c. 36 280 832

**SECRETARIA:** OLGA CECILIA FRANCO CASTAÑEDA C.C. 42 873 897 de Envigado

**TESORERO:** NESTOR AUGUSTO CANO LOPEZ c.c. 70 121 133 de Medellin.

**REVISORIA FISCAL**

**REVISOR FISCAL:**

ELIANA MARIA ZAPATA ZAPATA. C.C. 39 447 244. TP. 63739-T

**Se deja expresa constancia que todas personas designadas estando presentes aceptaron sus designaciones.**

6. **PROPOSICIONES:** no se presenta ninguna proposición, por tanto, las decisiones aquí consagradas fueron aprobadas por unanimidad, quedando de esta forma constituida la **FUNDACIÓN COMUNIDAD TERAPEUTICA VIDA EN EL ESPÍRITU SANTO.**

Como constancia, se firma la presente acta por parte de la UNICA FUNDADORA de la entidad.



.....  
LUCY NIRIEL ARIAS NARVAEZ  
c.c. 36 280 832

Envigado, diciembre 26 de 2013

Señores  
Cámara de Comercio Aburra Sur

En calidad de REVISORA FISCAL de la entidad denominada **FUNDACIÓN  
COMUNIDAD TERAPEUTICA VIDA EN EL ESPÍRITU SANTO**, certifico que el patrimonio de la fundación, fue debidamente asentado en los registros de la entidad, conforme a los requisitos de ley.

*Eliana María Zapata Z.*  
ELIANA MARIA ZAPATA ZAPATA.  
C.C. 39 447 244. TP. 63739-T

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO TITULADO

A C E P T A

Que, la "FUNDACION COMUNIDAD TERAPEUTICA DE VIDA EN EL ESPIRITU SANTO", le eligiera a partir de la fecha como Revisor Fiscal Principal.

Cumplir conforme a lo establecido en el artículo 207 del código de comercio y desarrollar las funciones propias del cargo con independencia, idoneidad y autonomía.

Se expide la presente, con destino a la Cámara de Comercio Aburrá Sur

Medellín, 28 de diciembre de 2013.

*Eliona Maria Zapata F.*  
ELIANA MARIA ZAPATA ZAPATA  
C.C. 39.447.244 de Rionegro  
T.P. 63739-T

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
 TARJETA PROFESIONAL  
 DE CONTADOR PUBLICO

**63739-T**

ELIANA MARIA  
 ZAPATA ZAPATA  
 C.C. 39447244  
 RESOLUCION INSCRIPCION  
 UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

FECHA 25/02/99

[Signature]

[Stamp]



020056

Este es el único documento que lo acredita como  
 CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
 la ley 14 de 1990.  
 Acredita a quien emite esta tarjeta y devuélvala  
 al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
 Contadores

39447244



**ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN**  
*Comunidad terapéutica vida en el espíritu santo*

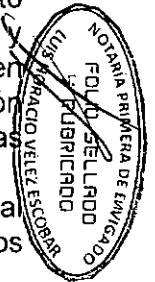
**CAPITULO I**  
**NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN**

**Art 1º. NOMBRE.** La fundación que por este estatuto se rige, se denominará **FUNDACIÓN COMUNIDAD TERAPEUTICA VIDA EN EL ESPIRITU SANTO**

**Art 2º. NATURALEZA.** Es una asociación de carácter privado y sin ánimo de lucro. Para el desarrollo de sus actividades se someterá a los presentes estatutos según el decreto 2150 de 1995, en lo pertinente por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano y demás normas concordantes. La asociación se constituye como una fundación del orden de ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL ONG de conformidad a la constitución política de Colombia, leyes decretos y demás normas complementarias y reglamentarias legales vigentes de la República de Colombia, y a sus propios estatutos.

**Art 3º. DOMICILIO.** La Fundación es de nacionalidad colombiana, y su domicilio principal será la ciudad de Envigado – Antioquia, sin perjuicio de poder establecer sedes en otros lugares nacionales y/o extranjeros.

**Art 4º. DURACIÓN.** Tendrá una duración indefinida a partir del registro del documento privado de constitución, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.



**CAPITULO II.**  
**OBJETO SOCIAL Y DESARROLLO**

**Art 5º. FINES.** La FUNDACIÓN, tendrá fines educativos, culturales, recreativos y de servicio social. Igualmente de beneficencia, el mejoramiento de la calidad de vida, y el bienestar común.

**Art 6º. OBJETO SOCIAL:** La FUNDACIÓN tiene principalmente un carácter de servicio social, sin ánimo de lucro y tiene como objeto principal la restauración integral de la persona humana, a través de psicoterapias fundadas en el modelo bio-psico-espiritual. Modelo de auto intervención analítica, aprendido en formación por procesos grupales y personales, que facilita a la persona la restauración de su historia de vida, posibilitándole la calidad de vida (vida bienaventurada) a través del encuentro personal con el Señor Jesucristo, experimentado en la conversión profunda, adhesión o seguimiento al Señor Jesucristo, en comunión y compromiso con la Iglesia Católica. Como resultado se obtiene que la persona reproduce en su pensar, sentir y actuar la imagen del Señor Jesucristo siendo agente de paz, de perdón y de justicia, en sus ambientes familiares, sociales y laborales.

La fundación no constituye una Iglesia, Confesión o Denominación Religiosa regidas por la Ley 133 de 1.994.

Para el logro de sus objetivos podrá realizar las siguientes actividades:

- 1.) Aprovechar todos los medios lícitos de comunicación, como son los escritos, radio, internet, televisión, para globalizar el testimonio de la fe y globalizar la autentica espiritualidad cristiana, que nos lleve a reconocernos hijos de Dios y hermanos entre nosotros, construyendo la civilización del amor.
- 2.) Concientizar a los miembros de la Asociación y a cuantos simpatizantes podamos para que asuman un compromiso social y Cristiano hacia los pobres, a través de medios de difusión de la fe Católica de propiedad de la Asociación tales como librerías, radio, televisión e internet,

3.) Incentivar y participar dentro la Iglesia Católica y con otras organizaciones que persigan el mismo fin o fines parecidos a los nuestros, la evangelización a través de los medios de comunicación y el trabajo social, con el fin de propender por el bienestar de los residentes dentro y fuera del País.

4) Elaborar y ejecutar planes, programas y proyectos que propendan por el desarrollo humano y social, formación universitaria

5) Obtención y ejecución de obras civiles y administración de las mismas, para el logro del desarrollo humano y social de las comunidades que así lo requieran.

6) Establecer relaciones y convenios con Instituciones nacionales e internacionales, con el fin de gestionar recursos y/o elaborar y ejecutar planes, programas y proyectos de desarrollo social y humano.

7.) Velar por el desarrollo integral de la persona humana y de las comunidades marginadas, tanto urbanas, como rurales, mediante la promoción de todos los hombres a una condición de vida más humanas., como los son las mujeres cabeza de familia, desplazados, adultos mayores, niñez desamparada, reinsertados, y todo aquel que se encuentre pasando por una situación de desempleo o de pobreza vergonzante; mediante la creación de escuelas o centros de Educación no formal en diversas áreas, como Modistería, Peluquería, Primeros Auxilios, Artesanías, Agricultura orgánica, Agricultura Urbana , Elaboración de proyectos etc.

8.) Para lograr una Evangelización según los pilares de la Iglesia Católica, la Asociación podrá hacer alianzas estratégicas con las diferentes comunidades eclesiales y suscribir convenios para catequizar a los feligreses en el ámbito de preparación para los sacramentos, realización de seminarios, enseñanzas, retiros y peregrinaciones con el fin de afianzar el rol del Cristiano Católico en la vida familiar, grupos infantiles o juveniles de las comunidades eclesiales. Preparación y acompañamiento en actividades durante Semana Santa orientadas a niños y jóvenes, etc. Talleres de crecimiento espiritual y desarrollo humano a través de reforzamiento de valores a nivel empresarial. La realización de conciertos musicales a nivel nacional e internacional. Para tales fines la Asociación podrá desarrollar actividades de educación no formal.

9) Obtención, ejecución de recursos para la construcción y/o postulación para administrar comedores comunitarios, guarderías, hogares de paso, hogares del adulto mayor y casas de rehabilitación de adictos al alcohol y drogas.

10) Las demás finalidades que establezca la Junta Directiva o la Asamblea General.

### CAPITULO III.

#### DE LOS ASOCIADOS, SUS DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES.

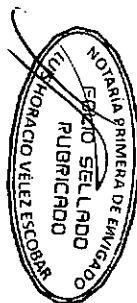
**Art.7º. CLASES DE ASOCIADOS.** La fundación estará conformada por asociados Fundadores y Honorarios.

**Art.8º. DE LOS ASOCIADOS FUNDADORES.** Son asociados fundadores aquellos que participaron en la constitución de La FUNDACIÓN, e hicieron la respectiva donación para su conformación. Para efectos de los presentes estatutos, se consideran asociados fundadores las personas que suscribieron el acta numero 001 de constitución de la Fundación el día 26 de diciembre de 2013.

**Art. 9. DE LOS ASOCIADOS HONORARIOS.** Son asociados honorarios aquellos que reciben tal distinción por parte de la FUNDACIÓN, de conformidad con los estatutos y en reconocimiento a sus aportes en el desarrollo del objeto de La FUNDACIÓN

**Art. 10º. DE LA PÉRDIDA DEL CARÁCTER DE ASOCIADO.** La calidad de asociado de la FUNDACIÓN, se perderá por:

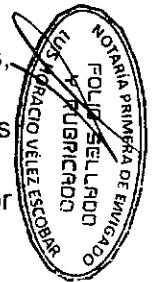
a-. Retiro voluntario.



- b-. Muerte o interdicción del asociado o pérdida de su personería jurídica.
- c-. Por incumplimiento grave o reiterado de sus deberes y obligaciones para la fundación.
- d-. Por determinación de los asociados de la Junta Directiva o las  $\frac{3}{4}$  partes del total de asociados de la Fundación, a causa de agravios a la fundación o a alguno de sus asociados u otra falta igualmente grave.

**Art. 11°. DE LOS DEBERES DE LOS ASOCIADOS.** Los asociados de la FUNDACIÓN ", deberán:

- a) Asistir puntualmente a las reuniones que sean convocadas.
- b) Contribuir con el enaltecimiento de la fundación y el desarrollo de sus actividades y operaciones.
- c) Solicitar la convocatoria de la Asamblea, de acuerdo con estos estatutos.
- d) Los demás que le otorguen las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias, los acuerdos del Consejo General y las resoluciones de la Junta Directiva.
- e) Cumplir los estatutos, reglamentos resoluciones, comisiones o trabajos asignados por la Asamblea General, la Junta directiva o los comités de trabajo.
- f) Velar por la buena imagen de LA FUNDACIÓN Acatar las decisiones tomadas por la Asamblea General.
- g) Comprometerse con los principios y fundamentos de LA FUNDACIÓN
- h) Obrar en sus relaciones con LA FUNDACIÓN y la comunidad con ética y lealtad.
- i) Velar por el buen manejo del patrimonio, bienes de la fundación.
- j) Representar con responsabilidad la participación de LA FUNDACIÓN en cualquier evento al que asista en nombre de esta organización y rendir informe escrito de dicha participación en un plazo no mayor a diez (10) días de haberse cumplido el señalado evento.
- k) Las demás impuestas por las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias, los acuerdos de la Asamblea y las resoluciones de la Junta Directiva.



**Art. 12°. DE LOS DERECHOS DE LOS ASOCIADOS FUNDADORES.** Los asociados de la fundación tendrán los siguientes derechos:

- a) Participar con voz y voto en las reuniones de la Asamblea General.
- b) Presentar propuestas para la consideración de los órganos de gobierno de la fundación.
- c) Elegir y ser elegido en los diferentes cargos de la fundación.
- d) Solicitar a quien corresponda informes sobre las actividades y operaciones de la fundación y conocer los documentos pertinentes.
- e) Fiscalizar la gestión económica y administrativa de la Junta Directiva, examinar los libros o documentos y solicitar informes al presidente o a cualquier integrante de la Junta Directiva.
- f) Retirarse voluntariamente de LA FUNDACIÓN según lo prescrito en el estatuto.
- g) Proponer reformas al presente estatuto.
- h) Apelar las decisiones sancionatorias.
- i) Solicitar licencias y permisos especificando su tipo y periodo de duración de las mismas.
- j) Ser ratificada la aceptación de ingreso por la Asamblea General.

**Art. 13°. DE LA AUSENCIA DE ALGÚN MIEMBRO FUNDADOR.** En ausencia de alguno de los miembros fundadores, para efecto de su firma, podrá ser representado por el

presidente de la Junta Directiva.

**Art. 14° PROHIBICIONES.** Se prohíbe a los asociados de LA FUNDACIÓN:

- a) Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los asociados de LA FUNDACIÓN o sus asociados, su buen nombre o prestigio o el de ésta.
- b) Discriminar, actuando como miembro de LA FUNDACIÓN, a personas naturales o jurídicas, por circunstancias del credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
- c) Usar el nombre y demás bienes de LA FUNDACIÓN con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
- d) Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.

**Art. 15° SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.** La Junta directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos por cualquiera de las siguientes causales:

- 1 Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
- 2 Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de asociado, mientras la Asamblea General decide.

**Art. 16° DEL RETIRO DE ASOCIADOS-** El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrita del interesado.

**Art. 17° EXPULSIÓN.** Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las siguientes causales:

- 1 Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de LA FUNDACIÓN, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General o de la Junta Directiva.
- 2 Acumulación de tres suspensiones temporales.

**OTRAS SANCIONES:** También podrá imponer LA FUNDACIÓN otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General.

**PARAGRAFO:** La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados. Corresponde a La Asamblea General resolver en segunda instancia el recurso de apelación sobre este particular.

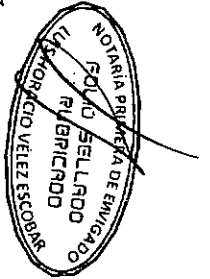
#### **CAPITULO IV.**

#### **ADMINISTRACION Y DIRECCION**

**Art. 18° ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN.-** LA FUNDACIÓN tendrá los siguientes órganos de dirección, gobierno y control:

- 1 Asamblea General
- 2 Junta Directiva
- 3 Presidente (Representante Legal)
- 4 Revisor Fiscal

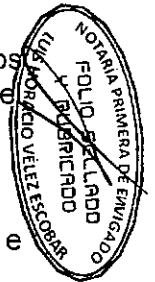
#### **ASAMBLEA GENERAL**



**Art. 19° ASAMBLEA GENERAL.** Ésta es la máxima autoridad deliberante y decisoria. Estará constituida por los asociados fundadores y de más miembros activos.

**Art. 20° – FUNCIONES.** – Son funciones de la Asamblea General:

- a) Aprobar su propio reglamento.
- b) Ejercer la suprema dirección de LA FUNDACIÓN y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y política generales de sus actividades
- c) Aprobar reformas estatutarias de acuerdo con lo previsto en éstos estatutos.
- d) Aprobar los planes y programas a desarrollar por LA FUNDACIÓN, propuestos para el cumplimiento de su objeto social por la Junta Directiva, los asociados y el representante legal.
- e) Elegir y remover libremente al revisor fiscal por un periodo de 2 años.
- f) Elegir a la Junta Directiva, por un periodo de 2 años.
- g) Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por la Junta Directiva.
- h) Expedir los reglamentos y las disposiciones estatutarias necesarias para el buen funcionamiento de LA FUNDACIÓN, en los términos de éstos estatutos.
- i) Decretar la disolución y liquidación de LA FUNDACIÓN, aplicando la mayoría de votos que represente la mitad más uno de los votos asistentes.
- j) Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación.
- k) Reglamentar la participación de los asociados en las actividades de plantación de actividades de LA FUNDACION.
- l) Brindar a los asociados mecanismos de vigilancia y control sobre los dineros recaudados por donaciones recibidas.
- m) Las demás que le correspondan por naturaleza, como máximo órgano de LA FUNDACIÓN y que no hayan sido asignados por los estatutos a otro órgano.



**Art. 21° REUNIONES.-** La Asamblea de Asociados se reunirá ordinariamente una vez al año, a más tardar último día del mes de marzo y extraordinariamente cuando sea convocada por el Presidente de la Junta Directiva o su suplente. Las reuniones ordinarias tendrán como finalidad estudiar las cuentas, el balance general de fin de ejercicio, acordar todas las orientaciones y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto social y determinar las directrices generales acordes con situación económica y financiera de LA FUNDACION. Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando lo requieran las necesidades imprevistas o urgentes.

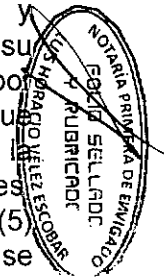
**PARÁGRAFO I.- REUNIÓN DE HORA SIGUIENTE:** Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de asociados no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora, la cual una vez transcurrida, se dará inicio a la Reunión de Hora siguiente, la cual podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados que represente mínimo el 10% del total de asociados.

**PARÁGRAFO II.- REUNIÓN POR DERECHO PROPIO:** En el evento en que transcurridos los tres primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, en las instalaciones donde funcione la administración de LA FUNDACIÓN. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

**PARÁGRAFO III.- REUNIÓN DE SEGUNDA CONVOCATORIA:** Si se convoca la

Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que se sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados. la nueva reunión no deberá efectuarse antes de los (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

**Art. 22° CONVOCATORIAS.-** Las convocatorias para reuniones ordinarias y extraordinarias, serán realizadas por el Presidente de la Junta Directiva o en su ausencia por el suplente. Todas las convocatorias se realizarán por escrito, o por correo electrónico, o por aviso en cartelera, o por el medio más expedito que considere quien efectúe las convocatorias. Para las reuniones ordinarias, convocatoria se realizará con una antelación de mínimo quince (15) días hábiles mientras que para las reuniones extraordinarias, se realizará con mínimo cinco (5) días calendario de antelación. En la convocatoria para reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los que se deliberará y decidirá. En las reuniones ordinarias, la Asamblea General podrá ocuparse de temas no indicados en la convocatoria, a propuesta de cualquiera de los asociados. La Asamblea General se reunirá válidamente cualquier día y en cualquier lugar sin previa convocatoria, cuando se hallare presente la totalidad de los asociados.



**Art. 23° OBLIGACIONES PARA ATENDER PETICIONES DE REUNIR EXTRAORDINARIAMENTE LA ASAMBLEA:** La Junta Directiva dispondrá de ocho días hábiles para atender o negar una petición de convocatoria de reunión extraordinaria, formulada por el revisor fiscal o por los fundadores activos.

Solo podrá negarse la convocatoria cuando los asuntos a tratar sean contrarios a las normas legales, estatutarias o reglamentarias o a los objetivos de la fundación.

**Art. 24° QUÓRUM.-** La Asamblea General podrá deliberar cuando se encuentren presentes o representados un número plural de asociados salvo las excepciones legales y estatutarias. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por un número plural de asociados que represente la mayoría de los asociados presentes en la reunión.

**Art. 25° MAYORÍAS.-** Reunida la Asamblea General en la forma señalada en los presentes estatutos y adoptadas las decisiones con el número de votos previsto en estos estatutos y la ley, obligarán a todos los asociados aún a los ausentes o disidentes, siempre que tengan carácter general y que se ajusten a las leyes y a al presente estatuto.

**PARÁGRAFO I.-** Los asociados inhabilitados no contarán para determinar el quórum deliberatorio.

**PARAGRAFO II.-** El miembro que tenga derecho a voto podrá concurrir mediante representación otorgada a otro miembro que pueda deliberar y decidir.

**Art. 26° LÍMITES A LA REPRESENTACIÓN.-** Los directivos no podrán representar asociados en la Asamblea General. No se podrá en ningún caso representar a más de tres (3) asociados en una misma reunión.

#### JUNTA DIRECTIVA

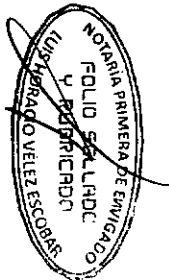
**Art. 27° NATURALEZA.-** La Junta Directiva es un órgano de gobierno permanente

elegido por la Asamblea General, para un periodo de 2 años. Estará conformada por tres (3) miembros: el Presidente, el Secretario general, y el Tesorero y podrán ser reelegidos para un nuevo periodo.

**PARÁGRAFO.**- Todo cambio o reemplazo de uno de más integrantes de la Junta directiva se entiende que es para completar el periodo.

**Art.28°. REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.** La Junta Directiva se reunirá ordinariamente entre los primeros cinco días hábiles de cada bimestre y extraordinariamente por convocatoria del Presidente y el Secretario General. Las reuniones serán presididas por el Presidente o en su defecto por el suplente.

**Art.29°. DE LAS ACTAS DE LA JUNTA DIRECTIVA.** De todas las reuniones de la Junta directiva se levantarán actas escritas, elaboradas bajo la dirección y coordinación del Presidente y el Secretario General, para lo cual se utilizarán los medios de relatoría que se consideren más oportunos, las cuales deberán ser conservadas en su orden cronológico.



**Art. 30. – FUNCIONES.** Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

- a) Dictar las decisiones y resoluciones, dándolas a conocer a los integrantes de LA FUNDACIÓN mediante circulares u otro medio de información.
- b) Solicitar, aceptar o aprobar auxilios, donaciones o legados del orden nacional o internacional.
- c) Establecer su propio reglamento interno y el de la Asamblea General de integrantes fundadores, estos reglamentos serán puestos a discusión en cada uno de los organismos para su aprobación final.
- d) Determinar la necesidad y el valor de la fianza que deba presentar el presidente y el tesorero de LA FUNDACIÓN.
- e) Aprobar o improbar, en primera instancia, los estados financieros y los planes o estados de desarrollo y gestiones que el Presidente debe presentar luego a la Asamblea General.
- f) Conceptuar acerca de la admisión y/o exclusión de asociados, con base al estatuto.
- g) Crear los comités que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de LA FUNDACIÓN.
- h) Estudiar los informes y necesidades de los organismos internos o de los integrantes, tratando de responder a ellas, según el presupuesto y los programas aprobados en la Asamblea General o el determinado por la misma Junta para este fin.
- i) Acordar con el revisor fiscal, el sistema contable interno de LA FUNDACIÓN.
- j) Convocar a las sesiones de la Asamblea General ordinaria o extraordinaria cuando sea necesario y de la forma estipulada en el presente estatuto.
- k) Autorizar al Presidente para celebrar operaciones sin ninguna limitación.
- l) Examinar cuando considere necesario los archivos y estados financieros de LA FUNDACIÓN.
- m) Las demás que le asigne la Asamblea General.

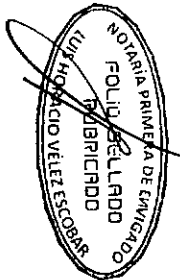
**Art. 31. – DEL PRESIDENTE.** El Presidente será elegido por los asociados fundadores, por un periodo de dos años y podrá ser asociado o no de LA FUNDACIÓN, será el representante legal de LA FUNDACIÓN.

El Presidente de la Junta Directiva continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designación y entrega de cargo.

**Art. 32. – FUNCIONES.** – Son funciones del Presidente de la Junta Directiva:

Representar a LA FUNDACIÓN en los actos judiciales y extrajudiciales así como ante las autoridades administrativas y ante terceros con facultades para ejecutar todos los actos y contratos con la naturaleza de su encargo y relacionados directamente con el objeto de LA FUNDACIÓN.

- a) Convocar y presidir con los límites que señala el presente estatuto, todas las Asambleas Generales, reuniones de la Junta Directiva y actas sociales de LA FUNDACIÓN.
- b) Velar por la ejecución de los acuerdos de la Junta Directiva.
- c) Vigilar el fiel cumplimiento del estatuto, los reglamentos internos y los mandatos de la asamblea.
- d) Presidir las asambleas, las reuniones de la Junta directiva y firmar junto con el secretario las actas.
- e) Recibir dinero en mutuo a interés o sin él, autorizado por la Junta Directiva.
- f) Adquirir y renovar obligaciones y créditos a nombre de LA FUNDACIÓN
- g) Cumplir y hacer cumplir las normas legales estatutarias y reglamentarias que rigen la Fundación.
- h) Velar por los intereses de LA FUNDACIÓN debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de LA FUNDACIÓN; sin dicha firma tales actas no tendrán validez.
- i) Establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de LA FUNDACIÓN.
- j) Ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el Tesorero de LA FUNDACIÓN los pagos, dentro de sus limitaciones.
- k) Aprobar los actos y contratos que comprometan a LA FUNDACIÓN y los que señalen el estatuto, reglamentos, acuerdos de la Asamblea o la Junta Directiva, resoluciones o demás documentos.
- l) Presentar a la Asamblea General de Fundadores informe escrito sobre la marcha de LA FUNDACIÓN y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria.
- m) Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de LA FUNDACIÓN. Sin limitación alguna.
- n) Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea, los planes, programas y proyectos de LA FUNDACIÓN.
- o) Velará que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad.
- p) Elegir y nombrar a los empleados que se requieran de acuerdo con la estructura administrativa determinada por la Junta Directiva.
- q) Las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo.

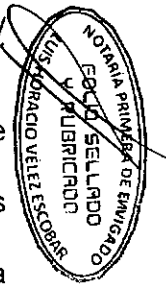


### SECRETARIO GENERAL

**Art. 33° – FUNCIONES.** – El Secretario General será el responsable de las actas de LA FUNDACIÓN y tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

- a. Asistir a las reuniones de la Asamblea y de la Junta Directiva, elaborar las actas correspondientes, firmarlas conjuntamente con el Presidente y ponerlas a

- disposición de los integrantes.
- b. Realizar un inventario general de LA FUNDACIÓN con el Tesorero, donde firmen el documento pertinente.
  - c. Guardar y custodiar los libros de actas de la Asamblea General, de la Junta Directiva.
  - d. Comunicar las fechas de las convocatorias para las reuniones de la Asamblea General ordinaria y extraordinarias así como las de la Junta Directiva.
  - e. Llevar actualizada y responder la correspondencia que le compete de LA FUNDACIÓN.
  - f. Mantener actualizada y a disposición de la Junta Directiva y la Asamblea, la información jurídica y reglamentaria.
  - g. Guardar y custodiar los estatutos y el reglamento interno de LA FUNDACIÓN y velar por su cumplimiento.
  - h. Mantener actualizada la información de LA FUNDACIÓN.
  - I. Planear, organizar, controlar y dirigir todo los eventos y los actos protocolarios de LA FUNDACIÓN.
  - j. Planear, organizar, mantener, controlar y actualizar el sistema y las comunicaciones de LA FUNDACIÓN
  - k. Expedir si son pertinentes las certificaciones que le soliciten los miembros y la Junta Directiva de LA FUNDACIÓN.
  - l. Dar posesión según acta a todos los funcionarios y empleados nombrados en LA FUNDACIÓN
  - m. Las demás que el estatuto, la Asamblea General o la Junta Directiva le asignen según la naturaleza de su cargo.



### TESORERO

**Art. 34°. EL TESORERO** será designado por la Asamblea General, deberá presentar la fianza que esta le fije y sus funciones serán:

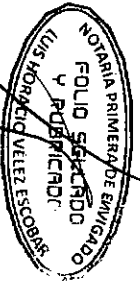
- a. Atender el movimiento de caudales, percibiendo todos los ingresos y ejecutando todos los pagos que ordene el presidente.
- b. Consignar los dineros recaudados y firmar conjuntamente con el presidente los cheques que se emitan.
- c. Realizar controles de gastos de LA FUNDACIÓN.
- d. Vigilar el cuidado y destino de los bienes que son de propiedad de LA FUNDACIÓN.
- e. Cooperar con los demás miembros para garantizar el buen funcionamiento de LA FUNDACIÓN.
- f. Presentar ante la Junta Directiva informes de su gestión.
- g. Las demás funciones que le asigne la Junta Directiva y/o Asamblea General, según la naturaleza de su cargo

### DE LA VIGILANCIA DEL REVISOR FISCAL

**Art. 35°. EL REVISOR FISCAL.** La Fundación tendrá un Revisor Fiscal, quien deberá ser contador público titulado, con matrícula profesional vigente y será elegido por un período igual al de la Junta Directiva. Tendrá voz pero no voto y no podrá ser integrante de LA FUNDACIÓN en ninguna de sus modalidades. Será nombrado por la Asamblea General y

sus funciones serán:

- a) Velar porque la Asamblea General, la Junta Directiva, con Comités de trabajo y los integrantes se ajusten en todos sus actos a las normas legales, estatutarias, reglamentarias y a los principios de La FUNDACIÓN.
- b) Revisar las actas de la Asamblea, los libros de contabilidad y registros, la correspondencia, los archivos, y documentos de LA FUNDACIÓN.
- c) Convocar a Asamblea extraordinaria cuando lo juzgue necesario.
- d) Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de LA FUNDACIÓN se ajusten a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la asamblea general y de la Junta Directiva.
- e) Dar cuenta oportuna por escrito, a la asamblea general o a la Junta Directiva, según el caso, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de LA FUNDACIÓN y en el desarrollo de sus operaciones.
- f) Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de LA FUNDACIÓN, además rendir los informes que le sean solicitados.
- g) Velar porque se lleve regularmente la contabilidad de LA FUNDACIÓN y las actas de las reuniones de la asamblea, de la junta directiva, y porque se conserven debidamente la correspondencia de la entidad, la ejecución presupuestal y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
- h) Inspeccionar asiduamente los bienes de la entidad y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga en custodia o a cualquier otro título.
- i) Impartir instrucciones, practicar inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores sociales.
- j) Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.
- k) Las demás que le señalen las normas legales, estatutarias, reglamentarias, o la Asamblea General.



## CAPÍTULO V PATRIMONIO

**Art. 36°- -PATRIMONIO.** – El patrimonio de LA FUNDACIÓN esta constituido por la totalidad de los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, títulos valores adquiridos o que se adquieran, donaciones, archivos, acreencias, contratos, de los cuales se llevará un inventario. Igualmente estarán debidamente administrados y vigilados por un contador y sometidos a revisoría fiscal.

**Art. 37°.** – **ORIGEN DE LOS FONDOS.** – Los fondos de LA FUNDACIÓN provienen de:

- a. Las donaciones que los miembros fundadores hagan al momento de la constitución.
- b. Las donaciones y contribuciones voluntarias de los miembros.
- c. Las donaciones que provengan del apoyo de otras instituciones públicas y/o privadas, nacionales e internacionales, ya sea en especie o en efectivo
- d. Los ingresos, pagos y retribuciones que se deriven de las actividades u operaciones que adelante la fundación.
- e. Las utilidades y rentas obtenidas de sus propios bienes.
- f. En general todos los ingresos que a su nombre se puedan obtener lícitamente.

**Art. 38°.** El capital inicial de la fundación será de UN MILLON DE PESOS MCTE. (\$1.000.000) donados por el fundador.

**Art. 39° °. DESTINO DEL PATRIMONIO.** Los bienes y fondos de LA FUNDACIÓN son indivisibles; ni los fundadores, ni persona alguna de LA FUNDACION obtendrá ventajas especiales, ni recibirán suma alguna por concepto de utilidades o reparto de excedentes. ni aún por razón de liquidación; las utilidades serán aplicables, en cuanto no se capitalicen a los fines de LA FUNDACIÓN y en caso de liquidación se observará lo previsto por las leyes y el presente estatuto.

**Art. 40°. – DEL PRESUPUTO.** – El presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión de LA FUNDACIÓN será presentado por el Presidente de Junta Directiva, para la revisión y aprobación de la Asamblea Ordinaria de cada año, el cual deberá ser enviado con la convocatoria y será ejecutado durante los doce (12) meses siguientes.

**Art. 41°. –DE LA CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LOS BIENES Y FONDOS:** La guarda, conservación, incremento y manejo de los bienes y fondos de LA FUNDACIÓN están bajo la exclusiva responsabilidad de la Junta Directiva y para garantizarla se presentarán las finanzas y se tomarán los seguros para las cuantías que cubran los posibles riesgos. Las primas correspondientes serán pagadas por LA FUNDACIÓN.

Los fondos de LA FUNDACIÓN se mantendrán a través de cuentas bancarias, cuentas de ahorro, títulos de captación, CDT, cédulas de capitalización nacional o extranjera abiertas a su nombre; las erogaciones se firmarán por el tesorero y el representante legal.

## CAPITULO VI CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

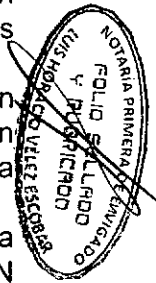
**Art. 42°. – LIBRO REGISTRO DE ASOCIADOS.** - LA FUNDACIÓN cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad de asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con LA FUNDACIÓN.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El Presidente de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

**Art. 43°. – LIBRO DE ACTAS.** – En un mismo libro, se llevarán las actas de la Asamblea y de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de LA FUNDACIÓN corresponde cada una de esas actas.

**Art. 44°. – ACTAS.** – De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el Presidente y el Secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de las sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria (**indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca**), el nombre de los asistentes, el de los asociados que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, la elección de Presidente de la sesión, el nombre de quien fue designado como Secretario, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos las



constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de LA FUNDACIÓN en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

**Art. 45°.** – **LIBROS DE CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS.** - LA FUNDACIÓN diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

## CAPITULO VII DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS

**Art. 46°.** – Las reformas estatutarias se realizarán por Asamblea General, previo informe de la comisión que por La Junta Directiva haya sido nombrada para tal fin. La aprobación de una reforma estatutaria, se concederá por mayoría de los 2/3 de votos de los miembros de la Fundación. Las reformas deberán ser registradas en la Cámara de Comercio correspondiente.

## CAPITULO VIII DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

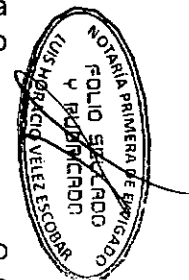
**Art. 47°.** - LA FUNDACIÓN se disolverá por las causales establecidas en la ley, para este tipo de entidades, por decisión de la Asamblea General, teniendo en cuenta las siguientes causales:

- a. Por la imposibilidad de desarrollar su objeto social.
- b. Por la iniciación del trámite de liquidación obligatoria de la sociedad.
- c. Por decisión de autoridad competente en los casos expresamente previstos por la ley.
- d. Cuando las cuatro quintas partes (4/5) de la Asamblea, o sea, sus integrantes así lo decidan, excepto cuando exista un número igual o mayor a la mitad más uno de los integrantes fundadores en contra de la disolución y dichas personas quedarán como únicos integrantes activos de LA FUNDACIÓN.
- e. Por el cese de actividades de LA FUNDACIÓN, por un periodo mayor a dos años.

**Art. 48°.** – En caso de disolución, los bienes muebles e inmuebles, los documentos y material informativo, los valores y títulos y los implementos de trabajo pertenecientes a LA FUNDACIÓN, serán donados a un grupo o institución similar en cuanto a sus fines, la cual tenga Personería Jurídica y será determinada por la Asamblea General.

El nombre de LA FUNDACION, una vez disuelta se adicionará con la expresión “en liquidación” y se procederá en la forma indicada en el decreto ley 1529 de 1990 art.11 y 12 proceso liquidatorio.

**Art. 49°.** – **PROHIBICIÓN ESPECIAL.** – Por mandato, disposición y decisión de la Asamblea General, LA FUNDACIÓN no podrá en ningún caso y bajo ninguna circunstancia recibir auxilios, aportes, donaciones; celebrar contratos o convenios con entidades públicas, de ningún orden bien sea municipales, departamentales, nacionales o



internacionales.

**Art. 50°.** – **LIQUIDADOR.** – En caso de disolución, la Asamblea General designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de LA FUNDACIÓN. Mientras no se haga, acepte e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el Representante Legal inscrito.

**Art. 51°.** – **LIQUIDACIÓN.** – El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al Presidente de la Junta Directiva. En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por la Junta Directiva, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.

El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer vales sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a LA FUNDACIÓN, procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

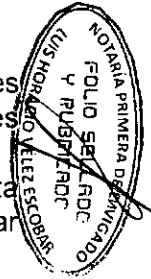
El remanente, una vez atendido el pasivo externo de la entidad, se entregará a una o varias entidades privadas sin ánimo de lucro, de preferencia a aquellas en las cuales tenga participación a cualquier título LA FUNDACIÓN; de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de la Asamblea General.

## CAPÍTULO IX SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

**Art. 52°.** – Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representantes legales, así como entre estos y LA FUNDACIÓN, se someterán al mecanismo de la Conciliación ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio competente. En caso de fracasar la conciliación, se resolverá por un Tribunal de Arbitramento que se regirá por el Reglamento del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio competente y lo dispuesto por el Decreto 2279 de 1989, Decreto 2651 de 1991, Ley 80 de 1993, Ley 446 de 1998, Decreto 1818 de 1998 y demás disposiciones legales que le sean aplicables, los reglamenten, adicionen o modifiquen y de acuerdo con las siguientes reglas:

- a) El tribunal estará integrado por unos o tres árbitros, según si es de menor o mayor cuantía respectivamente que serán designados de común acuerdo por las partes y en caso de no lograr el acuerdo, éstas delegan en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio competente la designación de los mismos.
- b) El Tribunal funcionará en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio competente.
- c) El Tribunal decidirá en derecho.

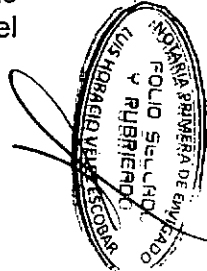
**Art. 53°.** – Se entienden incorporadas al presente estatuto todas las disposiciones de Ley y Reglamentarias relacionadas con esta clase de instituciones.





**Art. 54° - APROBACIÓN.** - El presente estatuto de **LA FUNDACIÓN COMUNIDAD TERAPEUTICA VIDA EN EL ESPIRITU**, fue aprobado por unanimidad, según documento de fundación del día 26 de diciembre de 2013, en la ciudad de Envigado - Antioquia.

Como constancia, se firma los presentes estatutos, hoy 26 de diciembre de 2013 por parte del fundador de la entidad conforme con el documento de la fundación.(punto No. 4 del documento de constitución.)



*Lucy Nariel Arias Narvaez*  
**LUCY NIRIEL ARIAS NARVAEZ**  
c.c. 36 280 832  
Fundadora.



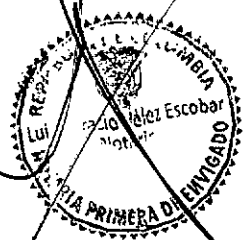
**RECONOCIMIENTO DE  
CONTENIDO Y FIRMA**

ANTE MI, NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE ENVIGADO, COMPARECIO:  
**ARIAS NARVAEZ LUCY NIRIEL**

a quien identifiqué con **C.C. 36280832**  
y manifestó que el contenido del documento que antecede es cierto; la firma que en el aparece es suya, la misma que usa en todos sus actos públicos y privados.

Envigado 30/12/2013 - 03:08:42 p.m. GL  
dvcnrwrdcdw2ccw2d

*Lucy Nariel Arias Narvaez*  
FIRMA



5LTHKLMJ08Z10LO  
www.notariaenfmea.com

**LUIS HORACIO VÉLEZ ESCOBAR**  
NOTARIO PRIMERO DE  
ENVIGADO

# FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES



HOJA 1 DE 2

- Diligencia a máquina o letra imprenta los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras.
- En los términos del artículo 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada.
- En los términos del artículo 36 del Código de Comercio podrá solicitar información adicional.
- Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos.

**CÓDIGO CÁMARA DE COMERCIO** 58 **FECHA DE DILIGENCIAMIENTO** DÍA 30 MES 12 AÑO 2013

| INFORMACIÓN DEL REGISTRO                                   |   |  |
|--|---|--|
| REGISTRO MERCANTIL / VENDEDORES DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR | REGISTRO ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO / ECONOMÍA SOLIDARIA / VEEDURÍAS CIUDADANAS / ONG'S EXTRANJERAS | REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES  |
| MATRÍCULA <input type="checkbox"/>                         | INSCRIPCIÓN <input checked="" type="checkbox"/>   | INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/>   |
| RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>                        | RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>   | ACTUALIZACIÓN <input type="checkbox"/>   |
| TRASLADO DE DOMICILIO <input type="checkbox"/>             | TRASLADO DE DOMICILIO <input type="checkbox"/>  | RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>  |
|  |   | ACTUALIZACIÓN POR TRASLADO DE DOMICILIO, INDIQUE LA CÁMARA DE COMERCIO ANTERIOR <input type="checkbox"/> |
| No. DE MATRÍCULA MERCANTIL <input type="text"/>            | No. DE INSCRIPCIÓN <input type="text"/>   | CANCELACIÓN <input type="checkbox"/>   |
| AÑO QUE RENUOVA <input type="text"/>                       | AÑO QUE RENUOVA <input type="text"/>  | No. DE INSCRIPCIÓN <input type="text"/>  |

**IDENTIFICACIÓN**

RAZÓN SOCIAL (SOLO SI ES PERSONA JURÍDICA) Fundación Comunal de Terapia de Vida en el espíritu Santo

SIGLA Fundación CTVEs

**2** Personas naturales PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRES

IDENTIFICACIÓN No.  TIPO C.C.  C.E.  T.I.  PASAPORTE  País

NIT. No.  D.V.

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL calle 23 a sur # 42-07

MUNICIPIO Envigado DEPARTAMENTO Antioquia PAÍS  BARRIO Envigado

TELÉFONO 1 (Igual reportado en el formulario de Registro Único Tributario DIAN casilla 44) 3317930 TELÉFONO 2  TELÉFONO 3

CORREO ELECTRÓNICO CTVE@hotmail.com FAX  A.A.

**3** DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL calle 23 a sur # 42-07

MUNICIPIO PARA NOTIFICACIÓN Envigado DEPARTAMENTO PARA NOTIFICACIÓN Antioquia PAÍS Col. BARRIO Envigado

TELÉFONO 1 PARA NOTIFICACIÓN  TELÉFONO 2 PARA NOTIFICACIÓN  TELÉFONO 3 PARA NOTIFICACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN CTVE@hotmail.com FAX  A.A.

ESTA EMPRESA ESTA UBICADA EN: LOCAL  OFICINA  LOCAL Y OFICINA  FÁBRICA  VIVIENDA  FINCA

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

**4** ACTIVIDAD PRINCIPAL CIU 1 SHD 9499 ACTIVIDAD SECUNDARIA CIU 2 SHD  OTRAS ACTIVIDADES CIU 3 SHD  CIU 4 SHD

INDIQUE EL CÓDIGO SHD SOLO SI SU ACTIVIDAD ECONOMICA LA DESARROLLA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C.

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

En los términos de la Ley debe tomarse del balance de apertura o con corte a 31 de diciembre del año anterior.

| ACTIVO                              | PASIVO Y PATRIMONIO                    | ESTADO DE RESULTADOS                        |
|-------------------------------------|--|---|
| Corriente \$ <u>1000.000</u>        | Pasivo Corriente \$ <u>-</u>           | Ingresos Operacionales \$ <u>-</u>          |
| Activo Fijo \$ <u>-</u>             | Largo Plazo \$ <u>-</u>                | Ingresos No Operacionales \$ <u>-</u>       |
| Fijo Neto \$ <u>-</u>               | Pasivo Total \$ <u>-</u>               | Gtos. Operacionales \$ <u>-</u>             |
| Otros \$ <u>-</u>                   | Patrimonio Neto \$ <u>1000.000</u>     | Gtos. No Operacionales \$ <u>-</u>          |
| Valorizaciones \$ <u>-</u>          | Pasivo + Patrimonio \$ <u>1000.000</u> | Costo de Ventas \$ <u>-</u>                 |
| Inventario \$ <u>-</u>              |  | Depreciaciones y amortizaciones \$ <u>-</u> |
| <b>Activo Total</b> <u>1000.000</u> |  | Utilidad / Pérdida Operacional \$ <u>-</u>  |
|                                     |  | Utilidad / Pérdida Neta \$ <u>-</u>         |

MARQUE CON UNA X SI ES: IMPORTADOR  EXPORTADOR  No. TRABAJADORES A NIVEL NACIONAL  % DE TRABAJADORES TEMPORALES

**SI ES EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO**

|   |   |   |   |                                       |
|---|---|---|---|---------------------------------------|
| APORTES LABORALES \$ <input type="text"/> | APORTES ACTIVOS \$ <input type="text"/> | APORTES LABORALES ADICIONALES \$ <input type="text"/> | APORTES EN DINERO \$ <input type="text"/> | TOTAL APORTES \$ <input type="text"/> |
| % <input type="text"/>                    | % <input type="text"/>                  | % <input type="text"/>                                | % <input type="text"/>                    | % <input type="text"/>                |

**6** FECHA DE CONSTITUCIÓN 2013/12/26 HASTA 11/11/11

**SOLO PARA PERSONAS JURÍDICAS - COMPOSICIÓN DEL CAPITAL**

|                  |             |                |               |                |
|------------------|-------------|----------------|---------------|----------------|
| CAPITAL SOCIAL % | 1. NACIONAL | 1.1 PÚBLICO %  | 2. EXTRANJERO | 2.1 PÚBLICO %  |
|                  |             | 1.2. PRIVADO % |               | 2.2. PRIVADO % |

**ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA**

ACTIVA  ETAPA PREOPERATIVA  EN CONCORDATO  INTERVENIDA

EN LIQUIDACIÓN  ACUERDOS DE REESTRUCTURACIÓN  OTRO  CUAL?

**TAMAÑO DE LA EMPRESA**

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 590 de 2000 modificado por el artículo 43 de la Ley 1450 de 2011 y sus decretos reglamentarios o las normas que los modifique (Marque con una equis (X) de acuerdo a la certificación del Contador Público o Revisor Fiscal que se adjunta).

GRAN EMPRESA  MEDIANA EMPRESA  PEQUEÑA EMPRESA  MICROEMPRESA

La empresa es creada por jóvenes menores de 28 años tecnólogos, técnicos o profesionales: SI  NO

Si la respuesta anterior es afirmativa, indique el porcentaje (%) de su participación en el capital social de la empresa: %



Inicio > Consultas > Consulta de nombre



### Consulte

Antes de iniciar el trámite

Usted ha tomado la decisión de crear su empresa. En este sitio y mediante tres momentos: Consulte, Diligencia y Formalización, Usted podrá realizar todos los trámites necesarios para poder constituir on-line y en forma simple su empresa.

Tipo de empresa

CONSULTA DE NOMBRE

Consulta de nombre

Permite conocer si existen o no otras empresas o establecimientos a nivel nacional, con el mismo nombre de la empresa que se va a crear. Lea por favor con atención las instrucciones y luego realice la consulta utilizando obligatoriamente las dos opciones que se presentan.

Consulta de marca

Consulta de actividad económica

Antes de consultar un nombre tenga en cuenta lo siguiente:  
Recomendaciones para realizar la consulta de nombre  
Instrucciones para realizar la consulta de nombre

Consulta de uso de suelo

Simulador de pagos

Buscador

FUNDACION COMUNIDAD TERAPEUTICA VIDA EN EL ESPIRITU S

Buscar

Consultar por Nombre

Consultar por Palabra Clave

El nombre de empresa "FUNDACION COMUNIDAD TERAPEUTICA VIDA EN EL ESPIRITU SANTO," no existe, este nombre estará sujeto a revisión posterior por parte de la cámara de comercio, no existen otras empresas con la palabra "FUNDACION COMUNIDAD TERAPEUTICA VIDA EN EL ESPIRITU SANTO,".



Síguenos en Youtube Facebook Twitter

¿Quieres iniciar tus negocios?  
Te damos un paso adelante



*Aprobado*



[Inicio](#) > [Consulte](#) > [Consulta de nombre](#)



## Consulte

Usted ha tomado la decisión de crear su empresa. En este sitio y mediante tres momentos: Consulte, Diligencie y Formalización, Usted podrá realizar todos los trámites necesarios para poder constituir on-line y en forma simple su empresa.

Tipo de empresa

### CONSULTA DE NOMBRE

Consulta de nombre

Permite conocer si existen o no otras empresas o establecimientos a nivel nacional, con el mismo nombre de la empresa que se va a crear. Lea por favor con atención las instrucciones y luego realice la consulta utilizando obligatoriamente las dos opciones que se presentan.

Consulta de marca

Antes de consultar un nombre tenga en cuenta lo siguiente:

Consulta de actividad económica

Recomendaciones para realizar la consulta de nombre  
Instrucciones para realizar la consulta de nombre

Consulta de uso de suelo

Simulador de pagos

Buscador

FUNDACION CTVES

Consultar por Nombre

Consultar por Palabra Clave

El nombre de empresa "FUNDACION CTVES" no existe, este nombre estará sujeto a revisión posterior por parte de la cámara de comercio, no existen otras empresas con la palabra "FUNDACION CTVES".



Síguenos en Youtube Facebook Twitter



*Apnsb sds*

*[Handwritten signature]*

# FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES



HOJA 2 DE 2

- Diligencie a máquina o letra imprenta los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras.
- En los términos del artículo 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada.
- En los términos del artículo 36 del Código de Comercio podrá solicitar información adicional.
- Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos.

### TIPO DE ORGANIZACIÓN

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| SOCIEDAD COLECTIVA <input type="checkbox"/> 01<br><br>SOCIEDAD ANÓNIMA <input type="checkbox"/> 05<br><br>EMPRESA UNIPERSONAL <input type="checkbox"/> 09<br><br>ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA SOLIDARIA ESPECÍFICAMENTE <input type="checkbox"/> 12<br><br>ENTIDAD SIN ANÍMIMO DE LUCRO <input checked="" type="checkbox"/> 13<br><br>¿Cual? _____ | SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE <input type="checkbox"/> 02<br><br>SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA <input type="checkbox"/> 06<br><br>SOCIEDAD DE HECHO <input type="checkbox"/> 10<br><br>COOPERATIVA <input type="checkbox"/> 12.1<br>EMPRESA DE SERVICIOS EN FORMA DE ADMON. PÚBLICA COOPERATIVA <input type="checkbox"/> 12.4<br><br>ASOCIACIÓN MUTUAL <input type="checkbox"/> 12.7<br>FEDERACIÓN Y CONFEDERACIÓN <input type="checkbox"/> 12.10<br><br>SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA <input type="checkbox"/> 14 | SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES <input type="checkbox"/> 03<br><br>SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA <input type="checkbox"/> 07<br><br>PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/> 11<br><br>EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO <input type="checkbox"/> 12.2<br>FONDO DE EMPLEADOS <input type="checkbox"/> 12.5<br><br>EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD <input type="checkbox"/> 12.8<br>VEEDURÍA CIUDADANA <input type="checkbox"/> _____<br><br>OTROS <input type="checkbox"/> 99 | SOCIEDAD LIMITADA <input type="checkbox"/> 04<br><br>EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO <input type="checkbox"/> 08<br><br>INSTITUCIONES AUXILIARES DE ECONOMÍA SOLIDARIA <input type="checkbox"/> 12.3<br>COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO <input type="checkbox"/> 12.6<br><br>EMPRESA COMUNITARIA <input type="checkbox"/> 12.9<br>ENTIDADES EXTRANJERAS DE DERECHO PRIVADO SIN ANÍMIMO DE LUCRO <input type="checkbox"/> _____<br><br>¿Cual? _____ |
|--|---|---|--|

### NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLAN

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| 1. AGROPECUARIOS _____                         | 2. MINEROS _____                           | 3. MANUFACTUREROS _____ |
| 4. SERVICIOS PÚBLICOS _____                    | 5. CONSTRUCCIÓN Y OBRAS CIVILES _____      | 6. COMERCIALES _____    |
| 7. RESTAURANTES Y HOTELES _____                | 8. TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO _____       | 9. COMUNICACIONES _____ |
| 10. FINANCIEROS, SEGUROS E INMOBILIARIOS _____ | 11. SERVICIOS COMUNALES Y PERSONALES _____ |                         |

### ENTIDADES DE CRÉDITO CON LAS CUALES HA CELEBRADO OPERACIONES

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD _____ | OFICINA _____ |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD _____ | OFICINA _____ |

### REFERENCIAS DE DOS COMERCIANTES INSCRITOS

|                                     |                 |                                 |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| NOMBRE<br><i>Carlos E. Lombardi</i> | DIRECCIÓN _____ | TELÉFONO<br><i>300 425 6574</i> |
| NOMBRE _____                        | DIRECCIÓN _____ | TELÉFONO _____                  |

### DETALLE DE LOS BIENES RAÍCES QUE POSEA (En cumplimiento del artículo 32 del Código de Comercio)

|                              |
|------------------------------|
| Matrícula inmobiliaria _____ |
| Dirección _____              |
| Barrio _____                 |
| Municipio _____              |
| Departamento _____           |
| País _____                   |

|                              |
|------------------------------|
| Matrícula inmobiliaria _____ |
| Dirección _____              |
| Barrio _____                 |
| Municipio _____              |
| Departamento _____           |
| País _____                   |

**NOTA: SI EL ESPACIO NO ES SUFICIENTE ADJUNTE LA INFORMACIÓN DE LOS OTROS BIENES EN HOJAS ANEXAS A ESTE FORMULARIO**

### SOLO PARA ENTIDADES SIN ANÍMIMO DE LUCRO

|   |   |
|---|---|
| Nombre de la Entidad que ejerce inspección, vigilancia y control:<br><i>gubernación de Antioquia</i>  | PARA USO EXCLUSIVO DE LA CÁMARA DE COMERCIO                       |
| El suscrito declara <b>bajo la gravedad del juramento</b> que la información reportada en este formulario es confiable, veraz, completa y exacta.   |   |
| Nombre del Matriculado, Representante legal de la Persona Jurídica o Inscrito:<br><i>Luz Nohelmaris Narvaet</i>   | <i>195700</i>   |
| Documento de Identificación No. <i>36290832</i> CCL <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> PAIS _____ | <i>1821569</i>  |
| FIRMA <i>Luz Nohelmaris Narvaet</i>   | <i>20131230</i>   |
| Cualquier falsedad en que se incurra podrá ser sancionada de acuerdo con la Ley (Artículo 38 del Código de Comercio y normas concordantes y complementarias)                                  | <br>Cámara de Comercio<br><b>ABURRA SUR</b><br>NIT. 800.157.427-8 |

**Diligencie este formato y anéxelo al formulario**



Cámara de Comercio  
**ABURRÁ SUR**

Caldas - Envigado - Itagüí - La Estrella - Sabaneta

**La actividad económica principal a desarrollar consiste en:**

actividades sociales y espirituales

**Firma del comerciante y/ o representante legal**

C.C. No. 36280832

Medellin, Diciembre 30 de 2013

Señores  
Compania de Comercio Exterior S.A.

Como Rep. Legal de la Fundación "CTUES", informo  
que el tramite del RUT, lo realizaremos directamente  
ante la DIAN.

Atentamente,

Lucy Arango  
CC. 36280872

Envigado, diciembre 26 de 2013

Señores  
Cámara de Comercio Aburra Sur

En calidad de fundadora de la entidad denominada **FUNDACIÓN COMUNIDAD TERAPEUTICA VIDA EN EL ESPÍRITU SANTO**, solicito la obtención de la personería jurídica y certifico además que se dio cumplimiento a todos los requisitos para la constitución de la entidad.

  
LUCY NIRIEL ARIAS NARVAEZ  
c.c. 36 280 832

47.91.001-143

diciembre 30 de 2013

Señor(es)  
**ARIAS NARVAEZ LUCY NIRIEL**  
**36280832**  
Ciudad

Apreciado(s) señor(es)

El abogado encargado de realizar el estudio de los documentos que se radican al interior de la CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR ha revisado el trámite por usted(es) radicado y encontró motivos suficientes para decretar la devolución del mismo. Los datos del trámite son:

Número de radicado: 13177700  
Fecha de radicación: 20131230  
Tipo de trámite: 2.- REGESADL - DISOLUCION Y LIQUIDACION DE ESADL

Las razones generales para la devolución del trámite son:

1.) Se presentan errores o incongruencias en los documentos que se anexan al trámite.

Adicionalmente, el abogado que realizó el estudio hace las siguientes observaciones:

Cordial saludo,

En el parágrafo del artículo 32 del documento de constitución manifiesta que el representante legal suplente de la fundación será el suplente del presidente de la junta directiva, sin embargo debe tener en cuenta, que estatutariamente los miembros de junta directiva no tendrán suplentes.

Para solicitar la entrega de la documentación objeto de devolución, los pasos son los siguientes:

- Reclamar el documento, presentando el recibo de pago original, en la misma sede donde fue ingresado.
- Si se trata de un Proponente debe primero llamar a la sede donde ingresaron el trámite para confirmar si ya se encuentra el documento físico.
- Corregir las inconsistencias que le han sido reportadas en esta comunicación y acercarse de nuevo a la misma sede para reingresarlo, anexando el recibo de pago amarillo y la presente nota de devolución.
- El Horario de atención para entrega de devoluciones, es de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 a 5:00 p.m.

Tenga presente que a partir del día siguiente a la presente comunicación, Usted cuenta con treinta (30) días para reingresar su trámite debidamente corregido, de lo contrario se decretará el desistimiento y archivo del mismo, para lo cual se expedirá el correspondiente Acto Administrativo sólo susceptible del Recurso de Reposición. (Artículo 17 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).

En firme el acto administrativo podrá solicitar la devolución de dinero, presentando una comunicación por parte del interesado y adjuntando los recibos originales.

Cordialmente

*Original  
firmado por el  
funcionario*

  
**JUAN GUILLERMO FONSECA OROZCO**  
Abogado de Estudio  
Cámara de Comercio

CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR  
NIT. 800.157.427-8  
ITAGUI CALLE 48 # 50-16  
LINEA UNICA 444-23-44  
FACTURA DE VENTA-RECIBO DE CAJA

FECHA: 2013/12/30 OPERAC.: 01C131230006  
CANTIDAD: 0001 RECIBO NO. R001821569  
HORA: 08:37:41 PAGINA 1 DE 2  
USUARIO: KPL-CAJA

-----  
ARIAS NARVAEZ LUCY NIRIEL  
NIT/C.C: 00036280832 RUE:  
FORMA DE PAGO: - EF \*\* ING. PUBLICO \*\*  
DESCRIPCION MONED VALOR

-----  
ESCRITURA O DOC. PESOS \$\*\*\*\*\* 31,000  
TOTAL PAGADO..... PESOS \$\*\*\*\*\* 31,000  
-----

SI DESEA CUALQUIER INFORMACION SOBRE  
ESTE(OS) DOCUMENTO(S), COMUNIQUESE AL  
4442344 , O ACERQUESE A LA SEDE DONDE  
LO(S) RADICO CITANDO EL(LOS) NUMERO(S):  
000000013177700 , DOCUMENTO PRIVADO

----- FINAL DEL RECIBO -----

CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR  
NIT. 800.157.427-8  
ITAGUI CALLE 48 # 50-16  
LINEA UNICA 444-23-44  
FACTURA DE VENTA-RECIBO DE CAJA

LA CAMARA DE COMERCIO RECAUDA IMPUESTO  
DE REGISTRO Y LO TRANSFIERE TOTALMENTE  
A LA GOBERNACION.

FECHA: 2013/12/30 OPERAC.: 01C131230006  
CANTIDAD: 0000 RECIBO NO. R001821569  
HORA: 08:37:41 PAGINA 2 DE 2  
USUARIO: KPL-CAJA

-----  
ARIAS NARVAEZ LUCY NIRIEL  
NIT/C.C: 00036280832 RUE:  
FORMA DE PAGO: - EF \*\* IMP. REGISTRO\*\*  
DESCRIPCION MONED VALOR

-----  
IMPUESTO DE REGIS PESOS \$\*\*\*\*\* 7,000  
ESTAMPILLA PRODES PESOS \$\*\*\*\*\* 500  
IMPUESTO DE REGIS PESOS \$\*\*\*\*\* 157,200  
TOTAL PAGADO..... PESOS \$\*\*\*\*\* 164,700  
-----

SI DESEA CUALQUIER INFORMACION SOBRE  
ESTE(OS) DOCUMENTO(S), COMUNIQUESE AL  
4442344 , O ACERQUESE A LA SEDE DONDE  
LO(S) RADICO CITANDO EL(LOS) NUMERO(S):  
000000013177700 , DOCUMENTO PRIVADO

----- Final Factura -----



Cámara de Comercio  
**ABURRÁ SUR**  
Caldas - Envigado - Itagüí - La Estrella - Sabaneta

CAMARA DE COMERCIO DE ABURRA SUR  
NIT: 800.157.427-8

INSCRITO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013, BAJO EL  
NUMERO 00009134 DEL LIBRO I - DE LAS PERSONAS  
JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO A NOMBRE DE  
FUNDACION COMUNIDAD TERAPEUTICA VIDA EN EL  
ESPIRITU SANTO

ACTO: CONSTITUCION..  
MATRICULA: S0001670  
RECIBO: R001821569.

JORGE FEDERICO MEJÍA VALENCIA  
Secretario